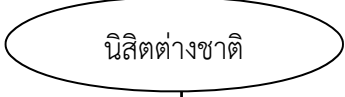

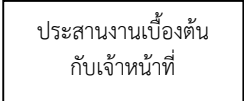
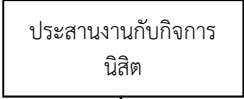
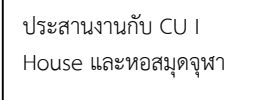
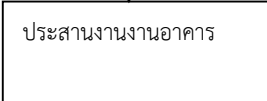
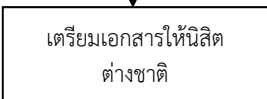


คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
หน่วยงาน ฝ่ายวิรัชกิจและประชาสัมพันธ์	หน่วย ฝ่ายวิรัชกิจและประชาสัมพันธ์
เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับนิสิตต่างประเทศแลกเปลี่ยน	วันที่ออกเอกสาร

ลำดับที่	ลักษณะกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม / เอกสารอ้างอิง
1		แจ้งความประสงค์เพื่อมาดูงานที่ คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาฯ ส่งใบสมัครโดยมีจดหมายรับรองจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ	หัวหน้าโครงการ	ติดต่อทาง e-mail	Faculty of Dentistry Chulalongkorn University Exchange/Visiting Student Application Form
2.		จัดตารางดูงาน Checklist visiting students ดูจากข้อมูลที่ได้จากโครงการ ปากเกร็ด, การออกหน่วยของภาควิชาชุมชน ห้องผ่าตัด, ห้อง Lab, คลินิกรวม	หัวหน้าโครงการ	1 วัน	เอกสารข้อมูลที่ได้จากภาควิชาและหน่วยงานต่างๆ
3		ประสานงานเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ ทำจดหมายถึงแต่ละภาควิชา/หน่วยงาน - แจ้งจำนวนและชื่อนิสิตต่างชาติ - ระบุวันเวลาที่จะไปดูงาน (ภาคที่นิสิตไปเยี่ยมชม) - ขอความร่วมมือในการต้อนรับ(ภาคอื่นๆ)	จงลักษณ์ ปานะรัตน์	1 วัน	เอกสารเวียนบันทึกข้อความไปยังภาควิชาและหน่วยงาน
4		- ขอชื่อ/เบอร์โทรศัพท์นิสิตที่รับดูแล - ประสานงานจัดตารางวัน เวลาที่นิสิตไทยว่างเพื่อให้นิสิตต่างชาติ present 2 ครั้ง (ครั้งแรกตอนเริ่มต้น/วันสุดท้าย)	หัวหน้าโครงการ	30 นาที	ตารางดูงาน Schedule for Exchange Dental Students
5		- จองห้องพักกับนิสิตต่างชาติ - ประสานงานเข้าใช้บริการ ณ หอสมุด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จงลักษณ์ ปานะรัตน์	10 นาที	เอกสารบันทึกข้อความขอความจําานงขอใช้บริการ
6		- ขอรัดให้นิสิตต่างชาติไปทำกิจกรรมนอกสถานที่	จงลักษณ์ ปานะรัตน์	10 นาที	กรอกแบบฟอร์มการขอใช้รถ
7		- ตารางดูงาน - แผนที่คณะ/แผนพบคณะ - Dent Guest Wifi - ป้ายคล้องคอ Exchange Student - ใบประเมิน (ให้นิสิตถือกลับ)	จงลักษณ์ ปานะรัตน์	30 นาที	ตารางดูงาน Schedule for Exchange Dental Students แผนที่คณะ, แผนที่พบ Dent Guest wifi ใบประเมิน

จัดทำโดย (นาง จงลักษณ์ ปานะรัตน์) เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิรัชกิจและประชาสัมพันธ์	ทบทวนโดย (อ.ดร. กิตติศักดิ์ ทศพร) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิรัชกิจและประชาสัมพันธ์	เห็นชอบโดย (รศ. ทพ. ปริม อวยชัย) รองคณบดีฝ่ายวิรัชกิจและประชาสัมพันธ์
---	--	---

คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
งาน ฝ่ายวิรัชกิจและประชาสัมพันธ์	หน่วย ฝ่ายวิรัชกิจและประชาสัมพันธ์
เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับนิสิตต่างประเทศแลกเปลี่ยน	วันที่ออกเอกสาร xxxx 2557

<p>วิธีปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับใบสมัครนิสิตแลกเปลี่ยน ถ่ายสำเนาสำหรับแนบเอกสารเพื่อขอ Dent Guest wifi จากศูนย์ทันตสารสนเทศ 2. จัดทำตาราง Schedule for Exchange Dental Students โดยผ่านความเห็นชอบ รองคณบดีฝ่ายวิรัชกิจและประชาสัมพันธ์ 3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาและหน่วยงานเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำตารางดูงานให้นิสิตต่างชาติ 4. จัดทำบันทึกเวียนให้การต้อนรับดูงานของนิสิตต่างชาติทั้งภายในคณะและกิจกรรมภายนอกคณะ 5. จัดเตรียมเอกสาร เสื้อกาวน์ ป้ายคล้องคอให้นิสิตต่างชาติ 6. จองห้อง ขอรถ ตามที่ร้องขอโดยการจัดทำหนังสือขอและกรอกแบบฟอร์มการขอใช้รถพร้อมทั้งจัดเตรียมห้องประชุมให้เรียบร้อยเพื่อนิสิตต่างชาติและอาจารย์พร้อมใช้งานโดยมีการติดตามงาน <p>ข้อควรระวัง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรขอรถสำหรับนิสิตต่างชาติล่วงหน้า โดยมีการประสานงานและกรอกแบบฟอร์มการขอใช้รถสำหรับนิสิตต่างชาติที่จะต้องทำกิจกรรมภายนอกคณะร่วมกับโครงการบ้านปากเกร็ดและการออกหน่วยของภาควิชาทันตกรรมชุมชน โดยการติดตามงานเช็กวัน เวลา ให้ถูกต้อง 2. ควรจองห้องประชุมล่วงหน้า โดยการประสานงานและกรอกแบบฟอร์มการขอจองใช้ห้องประชุมล่วงหน้าสำหรับนิสิตต่างชาติที่เดินทางมาถึงคณะ เช็ก วัน เวลา สถานที่ห้องประชุม อุปกรณ์สำหรับพร้อมที่จะใช้งานเพื่อให้อาจารย์ present แนะนำคณะกับนิสิตต่างชาติ

จัดทำโดย (นาง จงลักษณ์ ปานะรัตน์) เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิรัชกิจและประชาสัมพันธ์	ทบทวนโดย (อ.ดร. กิตติศักดิ์ ทศพร) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิรัชกิจและประชาสัมพันธ์	เห็นชอบโดย (รศ. ทญ. ปริม อวยชัย) รองคณบดีฝ่ายวิรัชกิจและประชาสัมพันธ์
---	--	---